

O5 · ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานอำนวยความสะดวก

สถานีตำรวจนครบาลบางขุนนนท์ · บก.น.7

คู่มือประชาชน · งานอำนวยความสะดวก

บริการด้านเอกสารราชการ การตรวจสอบประวัติ และการประสานงานทั่วไปของสถานีตำรวจนครบาลบางขุนนนท์

1 ขออนุญาตพิมพ์ลายนิ้วมือสมัครงาน

- ยื่นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ ใ้เวลารับเรื่องประมาณ 5 นาที
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือประมาณ 15 นาที
- ส่งลายพิมพ์นิ้วมือตรวจ พฐ. ภายในวันรุ่งขึ้น และแจ้งผู้ขอแสดงผลตรวจ

ระยะเวลา: รวมประมาณ 9 วัน ตามพันธะสัญญาของสถานี

2 ก่อนเดินทางมาติดต่อ

- เตรียมบัตรประชาชน หนังสือจากนายจ้าง/สถานศึกษา และเอกสารตามวัตถุประสงค์
- โทรสอบถามรายการเอกสารกับสถานีก่อนเดินทาง เพื่อลดการเดินทางซ้ำ
- บริการบางประเภทต้องประสานหน่วยงานภายนอก ระยะเวลาอาจเปลี่ยนตามข้อเท็จจริง

ระยะเวลา: ตามประเภทคำร้องและความครบถ้วนของเอกสาร

3 ช่องทางรับบริการ

- ติดต่อจุดบริการประชาชน/งานอำนวยความสะดวก ณ สถานีตำรวจนครบาลบางขุนนนท์
- โทร 0-2424-0541-3 เพื่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา: ให้บริการตามวันและเวลาราชการ เว้นแต่งานรับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง

ติดต่อสถานี 0-2424-0541-3

เหตุด่วนเหตุร้าย โทร 191 ตลอด 24 ชั่วโมง

ข้อมูลปรับปรุง 29 กรกฎาคม 2569